

Приложение 3 к 1 разделу  
Академической политики  
Костанайской академии МВД РК  
имени Шракбека Кабылбаева,  
утвержденной приказом  
НА №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по проведению открытых и показательных учебных занятий**  
**профессорско-преподавательским составом**  
**Костанайской академии МВД РК имени Шракбека Кабылбаева**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, Приказами Министра внутренних дел Республики Казахстан № 52 от 22 января 2016 года «Об утверждении Правил организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в военных, специальных учебных заведениях Министерства внутренних дел Республики Казахстан», № 32 от 16 января 2016 года «Об утверждении Правил организации учебного процесса с применением образовательных технологий в военных, специальных учебных заведениях Министерства внутренних дел Республики Казахстан», иными нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

2. Открытые, показательные занятия (далее - Общеакадемическое занятия) профессорско-преподавательского состава проводятся с целью совершенствования учебного процесса, повышения качества и эффективности педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава Академии, обмена передовым и педагогическим опытом.

3. **Открытые занятия** проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи преподавателям. При этом открытые занятия ориентированы на апробацию новых методических приемов и форм учебной работы, и проводятся, в первую очередь, чтобы получить квалифицированные рекомендации коллег и более опытных педагогов.

4. **Показательные занятия** проводятся опытными педагогическими работниками, имеющими научные степени, звания и большой стаж работы с целью демонстрации инновационных подходов и методик передачи знаний, а также последних тенденций развития науки.

5. Общее руководство за организацией проведения открытых и показательных учебных занятий осуществляет заместитель начальника Академии по учебной работе.

6. Непосредственное руководство за организацией проведения открытых и показательных занятий осуществляет начальник кафедры.

### **Планирование и проведение открытого, показательного занятия**

7. В начале учебного года по согласованию с кафедрами учебно-методическим центром Академии составляется единый план проведения открытых и показательных учебных занятий, который утверждается заместителем начальника Академии по учебной работе.

8. За неделю до проведения открытого занятия приглашаются все желающие. Для этого вывешивается объявления о времени, месте проведения занятия; оно может содержать аннотацию занятия с указанием темы и основных обсуждаемых вопросов.

9. В обязательном порядке на открытом занятии должны присутствовать начальник кафедры или его заместитель, а также сотрудники, имеющие стаж педагогической работы менее трех лет.

10. Открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех сотрудников кафедры, включая начальника кафедры.

11. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии курсантов своего отношения к работе педагога, ведущего его.

### **Обсуждение и анализ открытого учебного занятия**

12. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- начальник кафедры (или его заместитель);
- преподаватель, проводивший занятие.

13. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя, проводившего открытое занятие, должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

14. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с научно-методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания

и развития, на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов и пр. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

15. В заключении выступает начальник кафедры. Он, подводя итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку уровню научной подготовки преподавателя, приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной цели открытого учебного занятия.

16. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, обосновывает свою точку зрения.

### **Критерии оценки педагогического мастерства**

17. При контроле всех видов занятий следует обратить внимание на:

- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины. При этом для дисциплин компонента особое внимание уделяется раскрытию компетенций Государственного образовательного стандарта нового поколения:

- наличие у преподавателя плана занятия,
- разнообразие видов учебной деятельности курсантов;
- формы работы с курсантами (фронтальная, групповая, индивидуальная работа);
- правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);
- использование преподавателем собственных разработок по курсу;
- внутри предметные и межпредметные связи;
- обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке;
- применение технических средств обучения и информационных технологий в ходе занятия;
- использование наглядных пособий, дидактического материала;
- соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки курсантов, эффективность применяемых методов и приемов;
- использование инновационных методов обучения;
- активизация курсантов на занятии, дифференцированный подход в работе с ними;
- организация СРО (тема семинара, указание литературы и пр.);

- контроль знаний курсантов;
- подведение итогов занятия;
- достижение поставленных целей;
- дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.п.).

Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий необходимо учитывать специальные критерии оценки лекционных, практических и лабораторных занятий.

***Критерии оценки качества открытой лекции*** – это содержание, методика, руководство работой курсантов, лекторские данные, результативность лекции.

#### Содержание лекции

Научность, доказательность и аргументированность.

Информативность (соответствие современному уровню развития науки).

Освещение истории вопроса, показ различных концепций.

Использование примеров, ярких фактов из практики.

#### Методика чтения лекций

Соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекции).

Четкая структура лекции и логика изложения.

Доступность и разъяснение новых терминов и понятий.

Доказательность и аргументированность.

Выделение главных мыслей и выводов.

Использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции.

#### Руководство познавательной деятельностью курсантов

Акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации).

Предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора - дать студентам возможность осмысленного конспектирования.

Организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий, мультимедиа).

Использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы).

Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме).

Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях.

Контроль усвоения содержания материала.

Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции.

Поддержание произвольного внимания на лекции.

#### Лекторские данные

Культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, избегание жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу).

Дикторское мастерство: вынятность, четкость артикуляции, громкость.

Экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом).

Ораторское искусство (главный индикатор - формирование интереса у аудитории).

Педагогический такт (уважительное отношение к курсанту, учет индивидуальных особенностей, демократичность в сочетании с требовательностью).

Умение установить контакт.

#### Результативность лекции

Информационная ценность

Воспитательный аспект

Достижение дидактических целей.

### ***Критерии оценки практического (семинарского) занятия***

Целенаправленность: постановка проблемы, взаимосвязь теории с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

Планирование: выделение главных вопросов, наличие новинок в списке литературы.

Организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем.

Стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

Управление группой: быстрый контакт с курсантами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие с курсантами или, наоборот, повышает тон, опирается в работе на лидеров, оставляя пассивными других курсантов.

Замечания преподавателя: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

Курсанты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

## **Оформление результатов**

18. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение и оформляется протокол на казахском языке, наравне с казахским официально употребляется русский язык, в котором отмечаются

положительные стороны занятия, замечания, предложения по совершенствованию методики обучения.

19. Содержание вывода о качестве проведения занятия зависит от типа открытого занятия. Заключение о качестве проведения открытого занятия может содержать вывод о возможности рекомендовать/не рекомендовать преподавателя на ту или иную вакантную должность профессорско-преподавательского состава. В случае, если по итогам проведения предыдущего открытого занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.

20. По итогам проведения показательного занятия в выводе должны быть отражены те особенности занятия, которые рекомендуются для:

- внедрения в практику других преподавателей,
- участия в конкурсах и т.п.

В заключении в обязательном порядке в адрес преподавателя, проводившего занятие, должны быть отражены предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения занятий.

21. Результаты проведения общеакадемических открытых занятий хранятся в учебно-методическом центре Академии. Протокола кафедральных открытых занятий хранятся в соответствующей кафедре Академии.